

Comment demander un don de contrepartie

Obtenir un jumelage de votre don - ordinateur de bureau	2
Trouver une cause admissible	2
Détails du don	3
Obtenir un jumelage de votre don - application mobile.....	5
Trouver une cause admissible	6
Détails du don	6

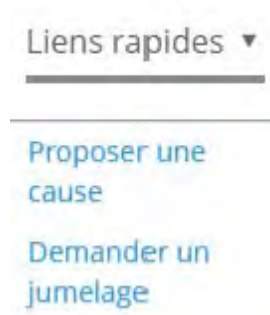
Si vous faites votre don à l'extérieur de la plateforme Sun-Actif, vous pouvez soumettre votre reçu de don pour obtenir votre don de contrepartie.

Remarque : Si vous faites un don personnel à Sun-Actif, votre don sera automatiquement jumelé. Il n'est pas nécessaire de présenter de demande de jumelage de don.

Obtenir un jumelage de votre don - ordinateur de bureau

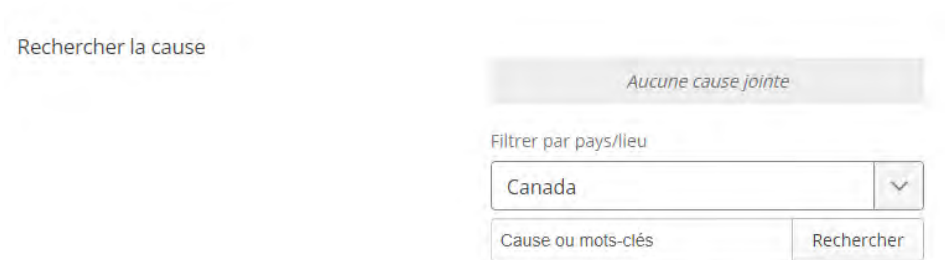
Voici la marche à suivre pour demander un jumelage de don :

1. Dans la barre de navigation principale du site Sun-Actif, sélectionnez **Liens rapides > Demander un jumelage**.



Trouver une cause admissible

2. Entrez le nom de la cause à laquelle vous avez fait un don et cliquez sur **Rechercher**.

A screenshot of a search interface. On the left, there is a search bar with the placeholder text 'Rechercher la cause'. To the right, there is a search results area. At the top of this area, a grey box contains the text 'Aucune cause jointe'. Below this, there is a section titled 'Filtrer par pays/lieu' with a dropdown menu showing 'Canada'. At the bottom of the search area, there is a search bar with the placeholder text 'Cause ou mots-clés' and a 'Rechercher' button.

3. Repérez votre organisme dans les résultats de recherche et cliquez sur **Ajouter**.



Canada

alberta animal

Rechercher

Précédent Suivant Fermer la recherche

 ALBERTA ANIMAL RESCUE CREW SOCIETY
Calgary, Alberta, Canada

+ Ajouter

Détails du don

4. Sélectionnez la **devise du don initial**.

Devise *

CAD

5. Entrez le **montant du don initial**.

Montant du don *

6. Entrez la **date à laquelle vous avez fait le don**.

Date du don (AAAA-MM-JJ) *

2022-07-06



Ajouter des commentaires (facultatif)

7. Si vous aimeriez que le don jumelé soit affecté à une équipe, à un établissement d'enseignement, à une page de collecte de fonds ou à une priorité de financement spécifique, entrez l'information à la section **Commentaires pour la cause.**

Ajouter des commentaires (facultatif)

Commentaires pour votre administrateur de programme

Commentaires pour la cause

Vous pouvez envoyer un message à cette cause avec votre jumelage. Les instructions quant à l'utilisation de ces fonds ne sont pas contraignantes pour le destinataire. Votre prénom et votre nom de famille seront ajoutés à vos commentaires.

8. Cliquez sur **Suivant : Confirmer la demande de jumelage**
9. Cliquez sur **Soumettre une demande de jumelage.**

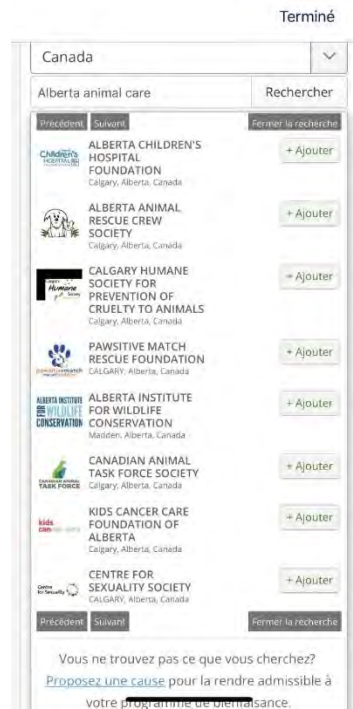
Obtenir un jumelage de votre don - application mobile

1. Naviguez vers l'onglet « Accueil » puis descendez vers le bas pour sélectionner « Demander un jumelage ».



Trouver une cause admissible

2. Entrez le nom de la cause à laquelle vous avez fait un don et cliquez sur **Rechercher**.



3. Repérez votre organisme dans les résultats de recherche et cliquez sur **Ajouter**.

Détails du don

4. Sélectionnez la **devise du don initial**.
5. Entrez le **montant du don initial**.
6. Entrez la **date à laquelle vous avez fait le don**.

7. Téléversez une copie numérique de votre reçu de don.

Ajouter des commentaires (facultatif)

8. Si vous aimeriez que le don jumelé soit affecté à une équipe, à un établissement d'enseignement, à une page de collecte de fonds ou à une priorité de financement spécifique, entrez l'information à la section **Commentaires pour la cause**.

Date du don (AAAA-MM-JJ) *

22 août 2022

Ajouter des commentaires (facultatif)
Commentaires pour votre administrateur de programme

Commentaires pour la cause

Vous pouvez envoyer un message à cette cause avec votre jumelage. Les instructions quant à l'utilisation de ces fonds ne sont pas contraignantes pour le destinataire. Votre prénom et votre nom de famille seront ajoutés à vos commentaires.

Suivant : Confirmer la demande de jumelage

9. Cliquez sur **Suivant : Confirmer la demande de jumelage**

10. Cliquez sur **Soumettre une demande de jumelage.**