

Comment mettre à jour votre profil Sun-Actif

Comment mettre à jour votre profil Sun-Actif – ordinateur de bureau.....	1
Accéder à votre profil.....	1
Mettre à jour les renseignements de votre compte	3
Mettre à jour votre adresse courriel et (ou) votre mot de passe.....	3
Comment mettre à jour votre profil Sun-Actif – application mobile.....	4
Mettre à jour votre adresse courriel et (ou) votre mot de passe.....	6

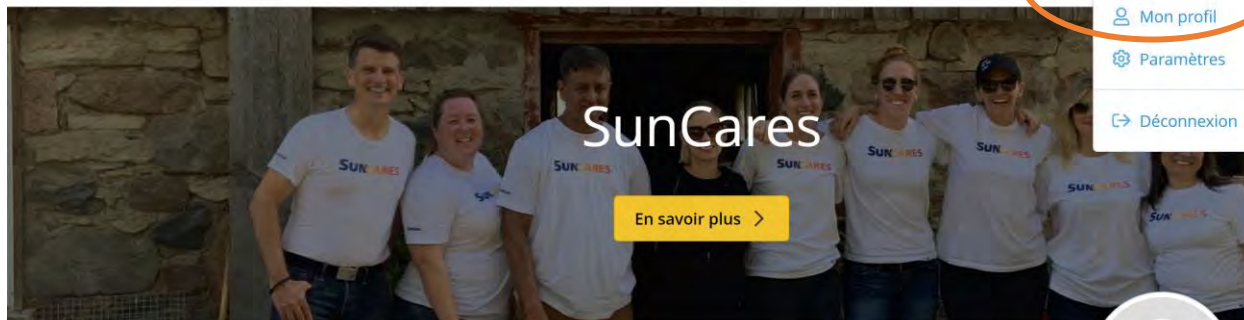
Comment mettre à jour votre profil Sun-Actif – ordinateur de bureau

Accéder à votre profil

Une fois que vous avez ouvert une session dans votre compte Sun-Actif, suivez ces étapes pour mettre à jour votre profil Sun-Actif :

1. À la page d'accueil, dans la barre de navigation en haut à droite, vous verrez la mention « Bonjour [votre nom] ».
2. Sélectionnez votre nom, puis « Mon profil » dans le menu déroulant.

Remarque : Depuis la page d'accueil, vous pouvez également faire défiler la page vers le bas et sélectionner Afficher le profil, où votre nom s'affiche.



Q Trouver des causes

Rechercher

Explorer

Lauren King

Afficher le profil

3. Une fois dans « Mon profil », vous pouvez personnaliser votre compte de plusieurs façons, comme en y ajoutant votre taille de chandail, vos compétences et vos intérêts afin de trouver facilement les organismes qui vous tiennent à cœur. Vous pouvez également y mettre à jour vos données d'ouverture de session.
 - Parcourez les onglets pour voir les différentes options disponibles.

Mon profil

[Vue d'ensemble](#)

[Dons](#)

[Bénévolat](#)

[Favoris](#)

[Initiatives](#)

[Récompenses](#)

[Paramètres](#)

Mettre à jour les renseignements de votre compte

1. Sous « Mon profil », sélectionnez « Paramètres »; vous y trouverez d'autres façons de personnaliser votre profil.
2. Cliquez sur les options pour mettre à jour ce qui suit :
 - Fuseau horaire
 - Préférences sur les avis à propos des récompenses et dates importantes
 - Lieu de recherche pour cibler les occasions à proximité
 - Paramètres de confidentialité par défaut

Mettre à jour votre adresse courriel et (ou) votre mot de passe

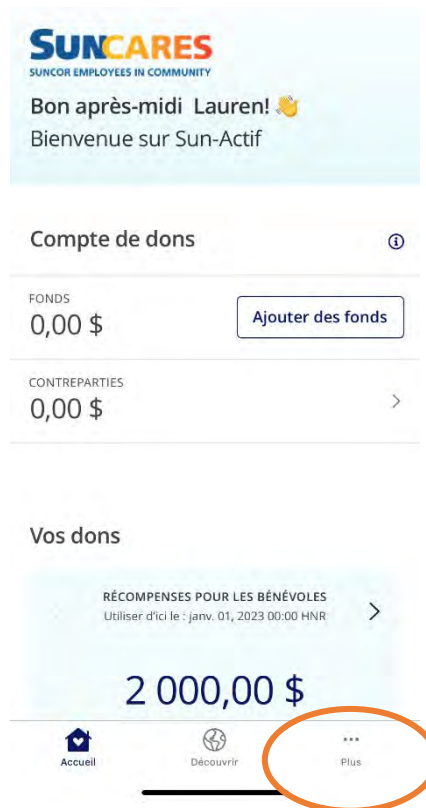
1. Pour mettre à jour votre adresse courriel ou mot de passe, sous « Mon profil », sélectionnez « Paramètres », puis « Compte ». Vous y trouverez les champs à mettre à jour :
 - Adresse courriel à laquelle vous voulez recevoir vos communications du programme Sun-Actif. Remarque : Votre adresse courriel peut être celle de Suncor ou votre adresse courriel personnelle.
 - Mot de passe Sun-Actif. Votre mot de passe n'a pas à être le même que celui que vous utilisez pour accéder au réseau de Suncor.
2. Après avoir effectué une modification, assurez-vous de sélectionner « Enregistrer ».

Comment mettre à jour votre profil Sun-Actif – application mobile

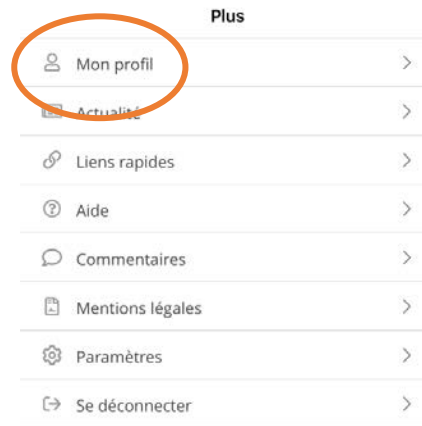
Accéder à votre profil

Une fois votre compte Sun-Actif ouvert dans l'application, suivez ces étapes pour mettre à jour votre profil :

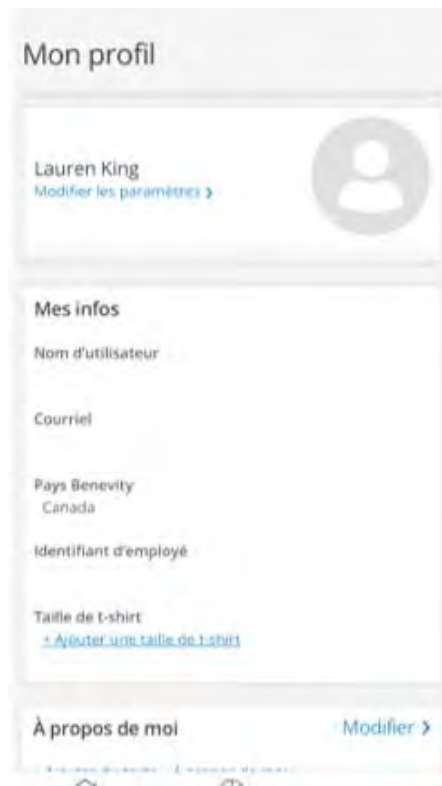
1. Depuis la page d'accueil, sélectionnez l'option « Plus » au bas de votre écran.



2. Sélectionnez « Mon profil »

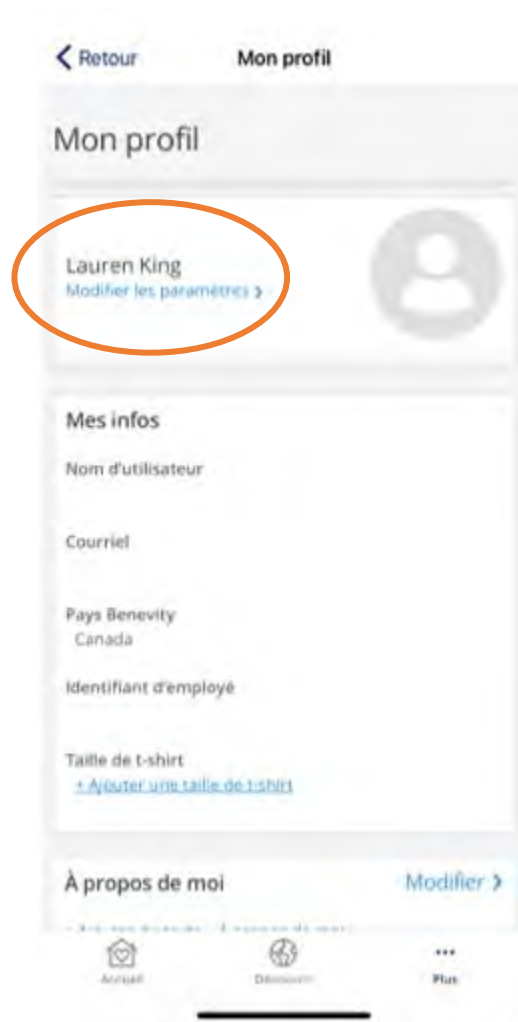


3. Depuis la page « Mon profil », vous pouvez personnaliser votre compte en ajoutant des renseignements comme votre taille de chandail, vos compétences et vos intérêts pour trouver facilement des organismes qui vous tiennent à cœur.



Mettre à jour votre adresse courriel et (ou) votre mot de passe

1. Pour mettre à jour votre adresse courriel ou mot de passe, à la page « Mon profil » sous votre nom, sélectionnez « Modifier les paramètres ».



2. Vous serez ensuite dirigé vers une page où vous pouvez mettre les données suivantes à jour :
 - Adresse courriel à laquelle vous voulez recevoir vos communications du programme Sun-Actif. Remarque : Votre adresse courriel peut être celle de Suncor ou votre adresse courriel personnelle.
 - Mot de passe Sun-Actif. Votre mot de passe n'a pas à être le même que celui que vous utilisez pour accéder au réseau de Suncor.
3. Après avoir effectué une modification, assurez-vous de sélectionner « Enregistrer ».

Retour **Mon profil**

Mon profil

Renseignements sur le compte

Nom d'utilisateur: *

Les espaces sont permis; aucun signe de ponctuation n'est permis, à l'exception des points, des traits et des traits de soulignement.

Adresse de courriel: *

Une adresse de courriel valide est requise. Tous les courriels de ce système seront envoyés à cette adresse. L'adresse de courriel n'est pas rendue publique et ne sera utilisée que pour vous envoyer un nouveau mot de passe, certaines nouvelles ou certains avis par courriel.

Conditions d'utilisation du mot de passe

- Le mot de passe ne doit pas contenir le nom de l'utilisateur.
- Le mot de passe ne doit pas correspondre à l'un des 5 derniers mots de passe.
- Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères.

Mot de passe:

Qualité du mot de passe:

Accueil Découvrir Plus