



Avis de paiement - CA

Vendor No and Name / Numéro et nom du fournisseur 007001227 BARTEN INC
Suncor Legal Entity / Entité juridique Suncor 1050 SE SERVICES INC
Remittance Email Address / Courriel - remise cashapplication@barten.com

Payment Document No / Numéro document de paiement 2003000040
Payment Date / Date de paiement 5 mars 2022
Payment Run / Exécution du paiement 20220303-RENJ1

Total Amount Payable / Montant total payable **4507,06 \$ CA**
 1/1 document

Remarques

Remarques 1 de 1 document

GST# / N° TPS 86434XXXX

QST# /N° TVQ 30688903XXTQ

VendorRef / Invoice Number / Réf. fournisseur/ Numéro de facture	PO Number / Numéro de BC	Delivery Note / Bon de livraison	Bill of Lading / Bon de connaissance	Pre-Tax Amount(\$)/ Montant avant taxes (\$)	GST/HST (\$)/ TPS/TVH (\$)	PST (\$) /TVP (\$)	QST (\$) /TVQ (\$)	Non- CDN Tax (\$) / Taxe US (\$)	Total paid (\$) / Total payé (\$)	Remarks / Remarques
4032562	3500006789	1800004522		869,18	43,46	0,00	0,00	0,00	912,64	
SUENIN00000023	3700015491			2 984,40	149,22	0,00	290,80	0,00	3 424,42	
012583				200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	
012583				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	(30,00)	NRWT
				4053,58	192,68	0,00	0,00	0,00	4507,06	

MARCHE À SUIVRE POUR LES RELEVÉS DE REMISE

Les éléments d'information clé suivants se trouvent sur le document de remise :

En-tête - remise : Contient les détails de base sur le paiement effectué par Suncor.

- A. **Numéro et nom du fournisseur** : Numéro d'identification et du nom de l'entité juridique du fournisseur. Si vous détenez plus d'un numéro de fournisseur, vous recevrez un avis de remise par numéro de fournisseur et entité juridique.
- B. **Adresse courriel pour remise** : Adresse courriel à laquelle le relevé de remise automatisé est envoyé.
- C. **Numéro document de paiement** : Numéro pour retracer le paiement (ou du numéro de la pièce de rapprochement) qui commence par 200xxxxxxx. Ce nombre de 10 chiffres est celui que le système génère pour repérer les paiements effectués.
- D. **Date de paiement** : Date du paiement.
- E. **Exécution du paiement** : Code d'identification unique de l'exécution du paiement de Suncor.
- F. **Montant total payable** : Montant du paiement.

Tableau des remises : Contient des détails sur les factures incluses dans le paiement

- A. **Réf. fourn. / numéro de facture** : Numéro de facture ou de référence identifiant les frais ou la facture à payer
 - B. **Numéro de BC** : Bon d'achat de Suncor pour lequel le paiement est effectué
 - C. **Bon de livraison** : Numéro du document de référence du fournisseur certifiant la livraison de marchandises à Suncor
 - D. **Bon de connaissance** : Numéro du bon de connaissance du fournisseur associé à l'expédition/la réception des articles
 - E. **Montant avant taxes (\$)** : Montant total pour les marchandises correspondant aux articles/services payés, excluant les taxes
 - F. **TPS/ TVH (\$)** : Montant de la TPS/ TVH payé pour cette facture
 - G. **TVP (\$)** : Montant de la TVP payé pour cette facture
 - H. **TVQ (\$)** : Montant de la TVQ payé pour cette facture
 - I. **Impôt non rés CAN** : Montant de toutes les autres taxes à la consommation non canadiennes payées sur cette facture (p. ex., taxe de vente américaine, taxe sur la valeur ajoutée)
 - J. **Total payé (\$)** : Montant correspondant à la valeur totale de la facture payée, incluant les taxes
- G. **Remarques** :
- Retenue d'impôt pour les non-résidents
 - Autre information pertinente liée à cette facture