



Gestion des contrats de service et des bons de commande dans SAP Fieldglass

Guide à l'intention des fournisseurs de Suncor

Nos services et processus d'approvisionnement touchant les entrepreneurs sont menés dans le système Fieldglass de SAP.

Le présent guide présente des outils de travail et un aperçu des processus, rôles, attentes et responsabilités pour faire affaire avec Suncor.



Table des matières

Faire affaire avec Suncor	3
Les processus d'approvisionnement de Suncor sont gérés au moyen des systèmes Ariba et Fieldglass de SAP.....	3
Aucuns frais ne sont imposés aux fournisseurs pour effectuer des transactions avec Suncor dans SAP Ariba ou Fieldglass.	3
Code des pratiques commerciales des fournisseurs.....	3
Conditions liées à l'attribution des contrats	3
Factures et paiements	4
Notions essentielles sur Fieldglass	4
Quatre processus d'approvisionnement en services sont gérés dans SAP Fieldglass	4
Gestion de votre compte Fieldglass	5
Soutien.....	5
Termes clés propres à Fieldglass utilisés par tous les fournisseurs de services.....	6
Ce qu'il faut savoir avant de commencer	6
Navigation dans Fieldglass.....	7
Création/exécution de rapports dans SAP Fieldglass.....	7
Information et ressources libre-service offertes sur Fieldglass	8
Gestion des contrats et des bons de commande	9
Consultation et mise en œuvre d'un énoncé des travaux principal (ÉDTP)	9
Consultation et mise en œuvre d'un énoncé des travaux (ÉDT)	9
Gestion de l'équipement et des travailleurs associés à un ÉDT	10
Dans Fieldglass, les fournisseurs feront ce qui suit :	10
Termes clés propres à Fieldglass utilisés par les fournisseurs de services associés à un ÉDT	10
Ajout à un ÉDT d'équipements et de travailleurs associés à un ÉDT.....	10
Soumission de feuilles de temps et d'honoraires pour un équipement/travailleur associé à un ÉDT	11
Les honoraires doivent être soumis conformément aux modalités de votre contrat avec Suncor.....	11
Quoi utiliser, quand (et comment) – selon la configuration des fiches services	11
Saisie des heures détaillées.....	11
La facturation : à faire et à ne pas faire	11
Crédits dans Fieldglass	12
Gestion des travailleurs auxiliaires	13
Termes clés utilisés dans Fieldglass par les fournisseurs de services de travailleurs auxiliaires	13
Soumission d'un candidat pour une offre d'emploi.....	14
Acceptation d'un ordre de travail / d'une affectation de travail.....	14
Avant le début des travaux	14
À faire et à ne pas faire	14
Soumission des feuilles de temps et des dépenses (peut être faite par le fournisseur de services de travailleurs auxiliaires ou le travailleur auxiliaire)	14
Gestion des travailleurs à profil.....	15
Foire aux questions	16
Questions sur les contrats, les énoncés des travaux principaux (ÉDTP) et les énoncés des travaux (ÉDT)	16
Questions sur les factures et les frais d'accès de Fieldglass.....	17
Mobilisation de l'entrepreneur	20
Questions à propos de Fieldglass	21

Faire affaire avec Suncor

Les fournisseurs de Suncor doivent se conformer à nos principes, méthodes et critères, notamment les exigences en matière d'assurance, le principe sur l'alcool et les drogues, et les critères sur le plan de l'environnement, de la santé et de la prévention (ESP) et de facturation.

- ▶ Tous les fournisseurs doivent être préqualifiés pour effectuer du travail ou fournir des biens ou des services à Suncor. La préqualification ne signifie ou n'implique pas le droit de travailler à Suncor; elle place simplement le nom de votre entreprise sur une liste de fournisseurs pouvant être sélectionnés pour travailler pour Suncor.
- ▶ Selon le travail à accomplir et les biens à fournir, un fournisseur pourrait être appelé à se soumettre à notre processus de qualification.
- ▶ Veuillez noter qu'à défaut d'effectuer les étapes de préqualification, d'inscription et de qualification, il pourrait y avoir des répercussions sur le travail futur.
- ▶ Reportez-vous à l'[Inscription du fournisseur](#) pour en savoir plus.

Les processus d'approvisionnement de Suncor sont gérés au moyen des systèmes Ariba et Fieldglass de SAP.

Nos processus d'approvisionnement et la gestion de nos relations avec les fournisseurs sont menés à l'aide des systèmes Ariba et Fieldglass de SAP. Nous utilisons ces systèmes infonuagiques pour gérer l'ensemble du cycle de vie de nos fournisseurs, ce qui permet à l'équipe Chaîne d'approvisionnement de Suncor de collaborer directement avec les fournisseurs en ligne.

- ▶ Pour faire affaire avec Suncor et participer aux événements de sourcing, tous les fournisseurs doivent être inscrits auprès de Suncor dans SAP Ariba et avoir effectué les étapes obligatoires de préqualification, d'inscription et de qualification et, au besoin, assurer la mise à jour et l'exactitude de l'information de l'entreprise, notamment les coordonnées, la documentation et les détails bancaires.
- ▶ Tous les fournisseurs qui soumettent des bons de commande à Suncor doivent s'inscrire auprès de Suncor dans SAP Ariba et fournir leurs informations bancaires.
L'exactitude de l'information sur l'entreprise et des détails bancaires permet de limiter les erreurs ou retards de paiement.
- ▶ Tous les services, y compris la facturation, sont gérés dans le système Fieldglass de SAP.
Les services comprennent l'hébergement, le transport par autobus, la maintenance, la construction, l'ingénierie, la consultation, les services d'inspection et la formation, etc.
- ▶ Les fournisseurs d'articles effectuent des transactions avec nous par courriel ou par l'intermédiaire d'Ariba Business Network de SAP.
Les articles comprennent les commandes d'articles régulières transmises pour l'achat d'équipement, de machinerie, de pièces et de fournitures, entre autres.

Aucuns frais ne sont imposés aux fournisseurs pour effectuer des transactions avec Suncor dans SAP Ariba ou Fieldglass.

Notre écosystème d'approvisionnement est un programme financé par Suncor. Il n'y a pas d'abonnement annuel ni de frais de transaction pour faire affaire avec Suncor dans SAP Ariba et Fieldglass. L'écosystème d'approvisionnement de Suncor fournit bon nombre d'avantages pour nos partenaires commerciaux, incluant un accès en tout temps à de l'information en temps quasi réel.

Code des pratiques commerciales des fournisseurs

En faisant affaire avec Suncor, nous nous attendons à ce que tous les fournisseurs et leur main-d'œuvre comprennent et respectent notre [Code des pratiques commerciales des fournisseurs](#) et les principes connexes.

Conditions liées à l'attribution des contrats

Rendez-vous à la section [Appels d'offres et attribution des contrats](#) pour accéder à une liste de nos conditions liées aux contrats de Suncor.

Factures et paiements

Il est recommandé aux fournisseurs de lire les [exigences liées à la soumission des factures](#) afin de comprendre l'information requise pour soumettre des factures exactes. Remarque : Suncor n'accepte pas les factures ou relevés envoyés par la poste.

- ▶ Consultez la section [Facturation et paiements](#) pour en savoir plus.
- ▶ Communiquez avec notre équipe du soutien aux fournisseurs (supplierhelp@suncor.com) pour toute question sur les paiements de factures, pour les demandes de remise et pour les échanges concernant les paiements de factures en retard.

Notions essentielles sur Fieldglass

SAP Fieldglass est une plateforme infonuagique utilisée par Suncor pour la gestion transactionnelle de tous les services, ce qui automatisera l'échange des engagements de services, des détails sur le profil du travailleur, de l'attribution des tâches, des feuilles de temps et des documents de la facturation pour l'approvisionnement en services.

Les fournisseurs de services ne peuvent s'inscrire auprès de Suncor dans SAP Fieldglass qu'à la demande de l'équipe Chaîne d'approvisionnement de Suncor et après avoir effectué le processus d'inscription des fournisseurs.

- ▶ L'administrateur du compte Fieldglass désigné au sein de votre entreprise auprès de Suncor est responsable de configurer et de gérer le compte SAP Fieldglass Suncor de votre entreprise.
 - Cette personne doit notamment configurer des profils d'utilisateur pour les autres intervenants de votre entreprise qui contribueront aux activités de paiement et d'approvisionnement pertinentes.
- ▶ Pour déterminer l'administrateur Fieldglass de votre entreprise, communiquez avec Fieldglass en joignant le [Centre d'assistance SAP Fieldglass](#).

Tous les fournisseurs de services sont tenus d'utiliser Fieldglass pour échanger des bons de commande et des documents de facturation, ainsi que pour procéder à l'intégration et au départ des travailleurs.

- ▶ Dans Fieldglass, Suncor accomplira les activités suivantes :
 - Envoyer des bons de commande de service
 - Activer les travailleurs
 - Passer en revue et approuver les bons de commande, les factures et les feuilles de temps
 - Publier des annonces
- ▶ Dans Fieldglass, les fournisseurs de services accompliront les activités suivantes :
 - Désigner un administrateur SAP Fieldglass de Suncor
 - Recevoir des bons de commande de service
 - Intégrer et mobiliser des travailleurs
 - Soumettre des factures et des feuilles de temps pour les services
 - Tenir à jour les renseignements sur l'entreprise et les profils d'utilisateur
- ▶ Démonstration Suncor : [Notions essentielles sur Fieldglass](#) (non disponible en français)

Quatre processus d'approvisionnement en services sont gérés dans SAP Fieldglass

1. Gestion des contrats et des bons de commande. Lorsque de nouveaux contrats sont négociés, signés et créés avec l'équipe des contrats de Suncor, cette information engendre un énoncé des travaux principal (ÉDTP) dans Fieldglass. Le fournisseur de services doit accepter l'ÉDTP pour activer son utilisation.

Une fois l'ÉDTP accepté, les bons de commande dans Fieldglass, appelés des énoncés des travaux (ÉDT), peuvent être créés conformément aux modalités convenues dans l'ÉDTP. Les fournisseurs de services devront accepter l'ÉDT pour passer à l'étape d'intégration et de mobilisation des travailleurs et de l'équipement.

2. Équipement ou travailleurs associés à un énoncé des travaux. Les travailleurs associés à un ÉDT sont des travailleurs individuels proposés par un fournisseur de services qui ne figure pas dans l'organigramme de Suncor et qui offre/exécute des services liés aux projets ou à l'exploitation ou des services externes au nom de Suncor.

L'équipement et les travailleurs associés à un ÉDT qui ont été approuvés sont ajoutés à un ÉDT pour faciliter les processus d'intégration, de mobilisation, de saisie du temps et de soumission des frais.

- 3. Travailleurs auxiliaires.** Un travailleur auxiliaire est une personne engagée en tant qu'entrepreneur et figurant dans l'organigramme de Suncor avec un numéro de poste approuvé.

Les activités de recrutement et la sélection d'un candidat, en passant par l'intégration et la gestion des feuilles de temps, sont exécutées dans Fieldglass.

- 4. Travailleurs à profil (utilisation restreinte).** Les travailleurs à profil ne sont pas associés à un ÉDT ou à un bon de commande, ne peuvent pas facturer leurs heures et ne peuvent pas avoir de compte configuré dans aucun système de Suncor.

Ces personnes n'ont pas besoin de facturer leurs heures à Suncor et doivent potentiellement réaliser des tâches avant de venir sur place, comme assister à une séance d'orientation à l'installation.

Gestion de votre compte Fieldglass

Pour Suncor, seuls les renseignements sur l'entreprise et les profils d'utilisateur doivent être tenus à jour par l'administrateur désigné pour Fieldglass. Suncor utilise les détails bancaires qui se trouvent dans SAP Ariba pour payer les fournisseurs. Remarque : Suncor ne peut mettre à jour les renseignements de votre compte Fieldglass ni votre administrateur désigné – cela doit être fait par le fournisseur de services.

Soutien

Les options de soutien suivantes sont disponibles pour vous aider à obtenir des réponses à vos questions. Tirez parti de ces ressources pour accéder à la formation et aux réponses aux questions fréquemment posées.

<p><u>Centre d'aide SAP Ariba</u></p> <p>Tous les fournisseurs qui interagissent avec Suncor sur la plateforme SAP Ariba devraient utiliser le Centre d'aide SAP Ariba pour effectuer leur inscription et leur intégration, et mettre à jour l'information de l'entreprise et les détails bancaires.</p>	<p>Utilisez le Centre d'aide pour prendre les mesures suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configuration du compte • Réinitialisation de l'accès ou du mot de passe • Problèmes techniques avec la plateforme • Accès à des articles de la base de connaissances de SAP Ariba
<p><u>Centre d'assistance SAP Fieldglass</u></p> <p>Tous les fournisseurs qui interagissent avec Suncor sur la plateforme SAP Fieldglass devraient utiliser le Centre d'assistance SAP Fieldglass.</p> <p>Pour en savoir plus, consultez la publication KB0361975 : Comment soumettre une demande de soutien dans SAP Fieldglass dans le Centre d'assistance SAP Fieldglass.</p>	<p>Utilisez le Centre de soutien pour prendre les mesures suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configuration du compte • Réinitialisation de l'accès ou du mot de passe • Problèmes techniques avec la plateforme • Accès à des articles de la base de connaissances de SAP Fieldglass
<p><u>Habilitation des fournisseurs de Suncor</u></p> <p>Si vous avez des questions sur les processus d'approvisionnement en services de Suncor, soumettez un billet auprès de notre équipe Habilitation des fournisseurs. Fournissez tous les renseignements pertinents pour obtenir la réponse la plus appropriée.</p>	<p>Communiquez avec notre équipe Habilitation des fournisseurs pour les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Questions sur l'intégration des fournisseurs • Questions sur les processus ou la formation de Suncor • Résolution d'erreurs de transaction de bon de commande ou de facture dans SAP Ariba
<p><u>Aide destinée aux fournisseurs de Suncor</u></p> <p>Il est important pour nous de payer nos fournisseurs à temps. L'adhésion à nos lignes directrices relatives à la soumission des factures contribuera à ces efforts. Des renseignements supplémentaires, dont une liste des entités juridiques de Suncor et un exemple de remise, se trouvent dans la section Facturation et paiements.</p>	<p>Communiquez avec notre équipe Aide destinée aux fournisseurs pour les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demandes liées aux paiements • Demandes de remise • Demandes liées aux paiements de factures en souffrance

Termes clés propres à Fieldglass utilisés par tous les fournisseurs de services

Terme	Description
Acheteur	Entité de Suncor avec laquelle le fournisseur effectue une transaction dans Fieldglass.
Approbateur de services	Un employé de Suncor affecté à l'approbation des feuilles de temps, des feuilles de dépenses, etc.
Fournisseur de services	Toute entreprise qui fournit un service ou de la main-d'œuvre contractuelle à Suncor.
Demandeur de services	Leader recruteur ou chef de service responsable de l'embauche
Énoncé des travaux principal (ÉDTP)	<p>La version du contrat exécuté dans SAP Ariba présentant les détails des tarifs dans SAP Fieldglass. L'énoncé des travaux principal comprend des détails sur le type de contrat, comme : le propriétaire, les budgets, les installations, les conditions générales et les tarifs.</p> <ul style="list-style-type: none"> Lorsque de nouveaux contrats sont négociés, signés et créés avec notre équipe des contrats, un ÉDTP est généré dans Fieldglass. Le fournisseur de services doit examiner et accepter l'ÉDTP pour activer son utilisation dans Fieldglass.
Énoncé des travaux (ÉDT)	<p>Un document officiel qui inclut les activités, les résultats livrables et l'échéancier du travail aux fins d'examen par le fournisseur de services.</p> <p>L'ÉDT fournit aussi aux acheteurs et aux fournisseurs de services d'autres méthodes pour définir les calendriers de paiement pour la facturation.</p>

Ce qu'il faut savoir avant de commencer

Dossiers travailleurs en double	<p>La présence de dossiers travailleurs en double peut retarder la mobilisation du travailleur, y compris la création de l'insigne (authentifiants de l'entreprise) jusqu'à ce que l'erreur soit corrigée.</p> <ul style="list-style-type: none"> Avant d'ajouter un nouveau travailleur, veuillez confirmer qu'il n'existe pas déjà dans Fieldglass. Un processus interne est en place pour éviter qu'un dossier existe en double. Au besoin, un représentant de Suncor demandera la vérification de l'information pour éviter la création d'un dossier déjà existant. Veuillez traiter ces demandes en temps opportun pour nous permettre de mobiliser votre travailleur avant sa date de début d'emploi. Le numéro d'insigne et l'ID de travailleur devraient être le même pour chaque travailleur. Tout comme un numéro d'employé, l'ID de travailleur est un identifiant de Suncor unique pour chaque travailleur. L'ID de sécurité est un champ requis dans Fieldglass. Il s'agit d'un identifiant unique pour chaque travailleur dans Fieldglass qui contribue à s'assurer que des fichiers ne sont pas créés en double et qu'on fait bien la distinction entre deux travailleurs portant le même nom.
Soumissions de factures	<p>Il est important pour nous de payer nos fournisseurs à temps. Voici certaines raisons courantes pour lesquelles un paiement pourrait être retardé ou votre facture rejetée par Suncor :</p> <ul style="list-style-type: none"> Soumettez uniquement vos factures dans Ariba Business Network. Les taxes ne sont pas automatiquement calculées au moment de la soumission de factures dans Ariba Business Network. Pour éviter les erreurs de facturation ou les délais de paiement, veuillez vous assurer que les taxes applicables sont entrées au moment de soumettre les factures. Si vous soumettez la même facture à l'équipe Comptes fournisseurs et dans Ariba Business Network, les deux factures seront refusées, vous obligeant à soumettre la facture de nouveau dans Ariba Business Network seulement. Tous les envois de marchandises nécessitent une facture aux fins de paiement. Aucune facture ne peut être traitée si elle concerne des marchandises que Suncor n'a pas encore reçues. Seules les factures qui concernent des biens reçus peuvent être traitées. Les factures doivent être établies au nom de l'entité de Suncor indiquée sur le bon de commande que Suncor envoie au fournisseur.
Dates de fin des travailleurs	<p>Lorsque la date de fin d'un travailleur est atteinte, il perd immédiatement tous ses accès aux systèmes et installations de Suncor, à moins qu'une prolongation soit appliquée avant la date de fin. Pour faciliter le processus, nous vous invitons à prendre les mesures suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> Surveillez de façon proactive le statut des dates de fin des travailleurs. Nous recommandons aux fournisseurs de services d'exécuter un rapport « Statut du travailleur » dans Fieldglass. Vous trouverez de plus amples renseignements sur l'exécution de rapports ici. Passez en revue les ÉDT ouverts avec votre représentant de l'approvisionnement afin de déterminer s'ils peuvent être prolongés ou si un ÉDT de remplacement doit être émis.

	<ul style="list-style-type: none"> • Pour éviter les doublons dans Fieldglass, soumettez les travailleurs qui ne travaillent plus à Suncor aux mesures de fermeture. Si un travailleur ne fournit pas de services à Suncor après sa date de fin, aucune mesure n'est requise puisque la fermeture du dossier aura lieu à la date de fin inscrite au dossier.
--	---

Navigation dans Fieldglass

Utilisez ce [lien](#) pour ouvrir une session dans SAP Fieldglass.

Processus	Outils de travail de Suncor	Trouvez ces articles de la base de connaissances dans la section des fournisseurs du Centre d'assistance SAP Fieldglass
Notions essentielles sur Fieldglass	Démonstration <i>non disponible en français</i>	KB0314674 : Information pour les nouveaux utilisateurs Fournisseur. Comprend de l'information sur les flux des travaux pour les travailleurs auxiliaires et les processus liés aux ÉDT.
Ouverture de session	Guide de référence rapide	KB0052559 : J'ai oublié mon nom d'utilisateur ou mon mot de passe pour mon compte fournisseur
Modification des paramètres d'avis	Guide de référence rapide	KB0065691 : Comment créer un nouvel utilisateur pour ma société fournisseur
Mise à jour des coordonnées	Guide de référence rapide	KB0165112 : Comment changer l'adresse de mon fournisseur
Ajout d'autres utilisateurs	Guide de référence rapide	KB0295201 : Comment créer de nouveaux rôles utilisateur
Information pour les nouveaux administrateurs des fournisseurs	S.O.	KB0314672 : Informations pour les nouveaux administrateurs fournisseur KB0230282 : Comment mettre à jour les coordonnées de ma société fournisseur KB0065691 : Comment créer un nouvel utilisateur pour ma société fournisseur
Information pour les nouveaux utilisateurs fournisseurs	S.O.	KB0314674 : Informations pour les nouveaux utilisateurs fournisseurs KB0220092 : Qu'est-ce qui est disponible dans le menu Profil (afficher / modifier les renseignements personnels ou paramètres) KB0052559 : J'ai oublié mon nom d'utilisateur ou mon mot de passe pour mon compte fournisseur
SAP procède couramment à la mise à jour de ses systèmes; par conséquent, les outils de travail de Suncor ne refléteront pas ces mises à jour en temps réel.		

Création/exécution de rapports dans SAP Fieldglass

Fieldglass met à votre disposition des rapports prédéfinis.		
Si aucun rapport ne répond à vos besoins, un utilisateur ayant l'autorisation appropriée peut créer un rapport personnalisé.		Important L'accès de l'utilisateur à des rapports particuliers est contrôlé par l'administrateur Fieldglass de votre entreprise.
Processus	Outils de travail de Suncor	Trouvez ces articles de la base de connaissances dans la section des fournisseurs du Centre d'assistance SAP Fieldglass
Exécution de rapports	Démonstration <i>non disponible en français</i> Guide de référence rapide	KB0224727 : Quels sont les états prédéfinis? KB0010878 : Comment créer un état KB0045017 : Je ne peux pas afficher les rapports dans un dossier spécifique
SAP procède couramment à la mise à jour de ses systèmes; par conséquent, les outils de travail de Suncor ne refléteront pas ces mises à jour en temps réel.		

Information et ressources libre-service offertes sur Fieldglass

Des ressources sont disponibles dans Fieldglass pour vous aider à démarrer ou pour y revenir selon vos besoins.

Cours de formation Fieldglass

Tutoriels prêts à l'emploi élaborés par Fieldglass sur la façon d'effectuer les tâches courantes.

Dans Fieldglass :

- Cliquez sur **Aide** (point d'interrogation) > **Cours de formation**.
- Cliquez sur un sujet de la liste pour lancer une vidéo de formation.
 - Transactionnel : Navigation de base de l'application pour tous les utilisateurs des fournisseurs
 - Administrateur : Menu de configuration et administration de SAP Fieldglass pour un utilisateur-administrateur
- Cliquez sur un sous-sujet dans les menus de vue d'ensemble.
- Cliquez sur le triangle de **lecture** dans la fenêtre contextuelle pour suivre le cours (il n'y a pas de son).

Articles de la base de connaissances Fieldglass et FAQ

Ressources fondées sur le rôle trouvées dans la section des fournisseurs du [Centre d'assistance SAP Fieldglass](#).

Cliquez sur ce [lien](#) pour accéder au **Centre de soutien SAP Fieldglas** ou suivez ces étapes dans Fieldglass :

- Cliquez sur **Aide** (point d'interrogation) > **Communiquez avec nous**.
- Cliquez sur le lien **Espace Aide SAP Fieldglass**.

Utilisez le **numéro KB** pour faire une recherche dans cet espace. Exemple :

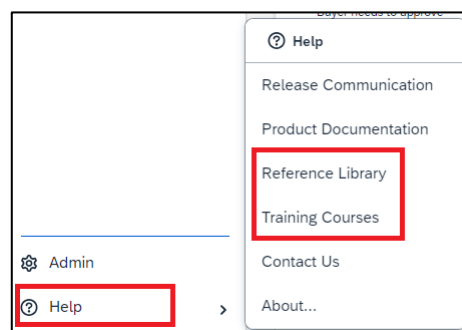
- KB0011223 : Comment modifier le contact de la société du fournisseur

Bibliothèque de références de Suncor dans Fieldglass

Suncor a créé des ressources d'apprentissage spécifiques à ses processus et ses exigences.

Ressources fréquemment utilisées :

- Convention d'appellation de l'identifiant Fieldglass
- Soumission des honoraires en tant que saisie unique (GRR)
- Ajouter un travailleur associé à un énoncé des travaux à un énoncé des travaux (GRR)
- Consultation et mise en œuvre de l'ÉDT (GRR)
- Tableau de référence des taxes



Nouvelles et annonces

Les informations urgentes/importantes, des annonces générales / conseils utiles sont publiés sur le tableau de bord Fieldglass de Suncor.

1

Gestion des contrats et des bons de commande

La collaboration entre les fournisseurs de services, les demandeurs de services et l'équipe Chaîne d'approvisionnement de Suncor se déroule directement dans Fieldglass.

- ▶ L'énoncé des travaux principal est la version du contrat présentant les détails des tarifs dans Fieldglass. L'énoncé des travaux principal comprend des détails sur le type de contrat, comme : le propriétaire, les budgets, les installations, les conditions générales et les tarifs.
- ▶ Un énoncé des travaux constitue une entente (bon de commande) entre Suncor et le fournisseur de services pour la prestation de services. L'ÉDT fournit l'engagement d'exécuter les travaux et gère d'autres détails comme les types de frais, l'équipement et les travailleurs associés à l'ÉDT, le cas échéant.

Dans Fieldglass, les fournisseurs feront ce qui suit :

- ▶ Recevoir et mettre en œuvre les ÉDTP et les ÉDT.
- ▶ Valider les énoncés de travaux et fournir des commentaires à ce sujet (p. ex., capacité à fournir des estimations).

Consultation et mise en œuvre d'un énoncé des travaux principal (ÉDTP)

Lorsque de nouveaux contrats sont négociés, signés et créés avec l'équipe des contrats de Suncor, cette information engendre un énoncé des travaux principal (ÉDTP) dans Fieldglass. Le fournisseur de services doit accepter l'ÉDTP pour activer son utilisation.

Processus	Outils de travail de Suncor	Important
Consultation et mise en œuvre d'un ÉDTP	Démonstration <i>non disponible en français</i> Guide de référence rapide	Trois versions du même ÉDTP se trouveront dans Fieldglass et devront être approuvées, chacune d'elles comptant un modèle d'ÉDT différent. <ul style="list-style-type: none"> • Coût flexible avec ÉDTP • Standard avec ÉDTP • Maintenance/Projets de l'usine avec ÉDTP Un fournisseur de services doit également accepter les ÉDTP après les révisions.
SAP procède couramment à la mise à jour de ses systèmes; par conséquent, les outils de travail de Suncor ne refléteront pas ces mises à jour en temps réel.		

Consultation et mise en œuvre d'un énoncé des travaux (ÉDT)

Une fois l'ÉDTP accepté, un ÉDT (bon de commande) dans Fieldglass peut être créé conformément aux modalités convenues dans l'ÉDTP. Les fournisseurs de services devront accepter l'ÉDT pour passer à l'étape d'intégration et de mobilisation des travailleurs et de l'équipement.

Processus	Outils de travail de Suncor	Important
Consultation et mise en œuvre d'un ÉDT	Démonstration <i>non disponible en français</i> Guide de référence rapide	L'ÉDT doit être accepté par le fournisseur de services et peut être renvoyé au fournisseur de services pour approbation lors des révisions.
SAP procède couramment à la mise à jour de ses systèmes; par conséquent, les outils de travail de Suncor ne refléteront pas ces mises à jour en temps réel.		

2 Gestion de l'équipement et des travailleurs associés à un ÉDT

Les travailleurs associés à un ÉDT sont des travailleurs individuels proposés par un fournisseur de services qui ne figure pas dans l'organigramme de Suncor et qui offre/exécute des services liés aux projets ou à l'exploitation ou des services externes au nom de Suncor.

- ▶ L'équipement et les travailleurs associés à un ÉDT qui ont été approuvés sont ajoutés à un ÉDT pour faciliter les processus d'intégration, de mobilisation, de saisie du temps et de soumission des frais.

Dans Fieldglass, les fournisseurs feront ce qui suit :

- ▶ Lancer l'intégration des travailleurs associés à un ÉDT directement dans Fieldglass.
- ▶ Saisir le temps et les factures directement dans Fieldglass.
- ▶ Soumettre les honoraires associés aux étapes et aux livrables dans Fieldglass.
- ▶ Maintenir les données de leur propre travailleur.

Termes clés propres à Fieldglass utilisés par les fournisseurs de services associés à un ÉDT

Terme	Description
Fournisseur de services pour l'énoncé des travaux (ÉDT)	Toute entreprise qui fournit/offre/exécute des services de tiers destinés à Suncor qui sont définis par un contrat. Il s'agit du type de fournisseur de services le plus courant.
Travailleur associé à un ÉDT	Un travailleur individuel proposé par un fournisseur de services, qui ne figure pas dans l'organigramme de Suncor et qui offre/exécute des services liés aux projets ou à l'exploitation ou des services externes au nom de Suncor.
Honoraires de l'ÉDT	Le sommaire des honoraires facturés à Suncor pour les services fournis qui ne nécessitent pas une saisie détaillée du temps fondée sur le travailleur.
Saisie détaillée du temps	Frais facturés à Suncor détaillés selon le travailleur, la date du travail, l'objet des coûts et (ou) le service fourni pour la main-d'œuvre, la maintenance et (ou) l'équipement. Utilisés uniquement par les fournisseurs de services invités par Suncor à soumettre des frais liés à la saisie détaillée du temps.
Travailleur à profil (utilisation restreinte)	Un travailleur à profil n'a pas besoin de facturer ses heures à Suncor, et doit potentiellement réaliser des tâches avant de venir sur place, comme assister à une séance d'orientation dans le système de gestion de l'apprentissage de Suncor .

Ajout à un ÉDT d'équipements et de travailleurs associés à un ÉDT

Les travailleurs associés à un ÉDT doivent être ajoutés à un ÉDT pour être mobilisés, en activant leur insigne et leur accès à l'installation et au [système de gestion de l'apprentissage](#) de Suncor.

- ▶ Un travailleur doit être ajouté à chaque ÉDT sur lequel il effectue des travaux pour permettre la facturation par rapport aux numéros des fiches services et aux tarifs du contrat.
- ▶ Le rôle du travailleur doit être bien sélectionné pour veiller à ce que ce dernier fasse l'objet d'une facturation par rapport au numéro de fiches services correspondant.
- ▶ L'ajout d'un travailleur associé à un ÉDT fournit au travailleur un numéro d'insigne de Suncor ou active son numéro d'insigne existant et lui donne accès à la formation.
- ▶ Le demandeur de services de Suncor ou, le cas échéant, le coordonnateur de l'intégration de Suncor, doit demander un accès et des dispositions supplémentaires au système.

Processus	Outils de travail de Suncor	Important
Ajout d'un équipement ou d'un travailleur individuel à un ÉDT	Démonstration <i>non disponible en français</i> Guide de référence rapide	L'ID de sécurité du travailleur devrait être utilisé pour tous les ÉDT et ne devrait pas être modifié, car il s'agit de l'identifiant unique lié au travailleur. La création d'un nouvel ID de sécurité déclenchera la création d'un autre dossier pour le travailleur, et ce doublon pourrait avoir une incidence sur l'accès aux systèmes et aux installations de Suncor pour ledit travailleur.
SAP procède couramment à la mise à jour de ses systèmes; par conséquent, les outils de travail de Suncor ne refléteront pas ces mises à jour en temps réel.		

Soumission de feuilles de temps et d'honoraires pour un équipement/travailleur associé à un ÉDT

Les honoraires doivent être soumis conformément aux modalités de votre contrat avec Suncor

- ▶ Les honoraires de l'ÉDT sont un résumé des frais facturés par rapport à un ÉDT, par exemple les paiements d'étape et les saisies de versements forfaitaires.
- ▶ Les frais sont basés sur la consommation, comme le nombre de brochures imprimées, d'appels reçus au centre d'assistance ou de cours donnés. Il ne faut donc facturer que ce qui a été terminé.

Quoi utiliser, quand (et comment) – selon la configuration des fiches services

- ▶ La saisie détaillée du temps peut être utilisée lorsque l'ÉDT est lié à un ÉDTP (contrat) qui comprend des fiches services.
- ▶ Si les fiches services ne sont pas liées à un ÉDTP (contrat), suivez le processus pertinent relatif aux honoraires à saisie unique.

Saisie des heures détaillées

- ▶ Seuls les fournisseurs de services pour lesquels la saisie des heures détaillées a été définie sont autorisés à soumettre des frais de saisie des heures détaillées pour les équipements/travailleurs individuels.
 - **Remarque** : Tous les fournisseurs de services peuvent soumettre des factures sommaires.
- ▶ Assurez-vous que des documents à l'appui détaillés sont joints à la soumission.

La facturation : à faire et à ne pas faire

1. Une fois qu'un honoraire (facture) été remis à zéro, il ne peut plus être révisé.
 - Si l'honoraire doit être révisé et remis sous la forme d'un montant en dollars, veuillez créer un nouvel honoraire.
2. Assurez-vous que la date de facturation est la même que celle du champ de la date d'entrée en vigueur.
3. Inscrivez le numéro de la facture dans le champ Description.
4. Inscrivez le code de taxes et le code de juridiction fiscale en vous référant au tableau des taxes canadiennes.
5. Inscrivez le sous-total de la facture sans inclure le montant des taxes.
6. Une pièce jointe doit être versée.

Processus	Outils de travail de Suncor	
Soumission : saisie unique des honoraires sommaires	Démonstration <i>non disponible en français</i>	Guide de référence rapide
Soumission : saisie unique des honoraires sommaires par rapport à un ÉDT à coûts flexibles	Démonstration <i>non disponible en français</i>	Guide de référence rapide
Soumission : saisie unique des honoraires sommaires par rapport à un ÉDT avec des taux d'imposition multiples	Guide de référence rapide	Entrées du tableau des taxes – référence
Consultation de l'état de paiement	Guide de référence rapide	
SAP procède couramment à la mise à jour de ses systèmes; par conséquent, les outils de travail de Suncor ne refléteront pas ces mises à jour en temps réel.		

Crédits dans Fieldglass

Fieldglass ne permet pas l'entrée de crédit direct. Les crédits sont plutôt gérés de l'une des façons suivantes :

1. Crédits directement liés à des honoraires qui ont été saisis dans Fieldglass

Suivez les lignes directrices ci-dessous :

- ▶ Modifiez les honoraires originaux. Les honoraires peuvent être corrigés, ou annulés et saisis à nouveau.
- ▶ Suivez les [directives de révision ou d'annulation des honoraires](#) pour traiter les corrections.
 - **Révision** – Une révision des honoraires a lieu en raison d'un changement mineur à une entrée existante, par exemple la date de facturation ou le montant.
 - **Annulation** – L'annulation des honoraires se produit lorsque les honoraires ne sont pas valides ou ont été ajoutés de manière incorrecte et doivent être complètement annulés dans le système.

2. Crédits qui ne sont pas directement liés à des honoraires particuliers dans Fieldglass, c'est-à-dire les rabais ou les crédits de projets généraux

Suivez les lignes directrices ci-dessous :

- ▶ Créez une note de crédit et suivez les [exigences liées à la soumission des factures](#) de Suncor pour les factures sans BC.
- ▶ Communiquez avec votre conseiller en approvisionnement de Suncor pour connaître les exigences de codage sans BC.
- ▶ Soumettez les notes de crédit à ap@suncor.com aux fins de traitement.

Processus	Outils de travail de Suncor
Révision ou annulation d'honoraires	Guide de référence rapide
Traitement d'un crédit pour un ÉDT	Démonstration <i>non disponible en français</i> Guide de référence rapide
Consultation de l'état de paiement	Guide de référence rapide
SAP procède couramment à la mise à jour de ses systèmes; par conséquent, les outils de travail de Suncor ne refléteront pas ces mises à jour en temps réel.	

3

Gestion des travailleurs auxiliaires

Fieldglass est utilisé pour effectuer des demandes de services et appuyer le recrutement de travailleurs auxiliaires de façon simplifiée et automatisée. Un fournisseur de services de travailleurs auxiliaires fournit à Suncor les services de travailleurs formant une main-d'œuvre supplémentaire; son numéro de poste approuvé de Suncor doit faire partie de l'organigramme de la Société.

Les demandeurs de services et les fournisseurs de services de travailleurs auxiliaires collaborent par l'intermédiaire de Fieldglass :

- ▶ Les leaders recruteurs interagissent directement avec les fournisseurs de services.
- ▶ Le service de l'Approvisionnement participe moins au recrutement des entrepreneurs intégrés.
- ▶ Les feuilles de temps et les dépenses sont soumises par l'intermédiaire de Fieldglass.

Dans Fieldglass, les fournisseurs de services de travailleurs auxiliaires accomplissent les activités suivantes :

- ▶ Soumettre des candidats à une offre d'emploi disponible
- ▶ Examiner et accepter un nouvel ordre de travail
- ▶ Exécuter l'intégration et le départ des travailleurs
- ▶ Gérer le travail ou les révisions
- ▶ Soumettre et réviser les feuilles de temps et les dépenses – peut être fait par le fournisseur de services ou le travailleur auxiliaire
- ▶ Effectuer le rapprochement de facturation et de paiements

Termes clés utilisés dans Fieldglass par les fournisseurs de services de travailleurs auxiliaires

Terme	Description
Fournisseur de services de travailleurs auxiliaires	Tout groupe qui fournit à Suncor les services de travailleurs formant une main-d'œuvre supplémentaire et leur numéro de poste approuvé de Suncor doit faire partie de l'organigramme de la Société.
Travailleur auxiliaire	Un travailleur auxiliaire est une personne engagée en tant qu'entrepreneur et figurant dans l'organigramme de Suncor avec un numéro de poste approuvé.
Offre d'emploi	Document électronique créé dans l'application Fieldglass par un groupe acheteur qui fait la demande de main-d'œuvre temporaire.
Candidat à une offre d'emploi	Personne soumise à une offre d'emploi par un fournisseur de services aux fins d'examen et de prise en considération pour un poste temporaire ouvert.
Main-d'œuvre	Une banque de candidats disponibles dans Fieldglass pour être soumis à des offres d'emploi.
Tâches à traiter	Éléments dans Fieldglass qui nécessitent une action, comme répondre à une offre d'emploi, accepter un ordre de travail ou approuver une feuille de temps.
Ordre de travail	Document électronique créé dans Fieldglass qui stipule les conditions, les dates, les tarifs et la personne sélectionnée pour une affectation (occasionnelle). C'est l'équivalent d'un bon de commande pour un travailleur auxiliaire. <ul style="list-style-type: none"> • Les termes « ordre de travail » et « affectation de travail » ont la même signification dans Fieldglass.

Soumission d'un candidat pour une offre d'emploi

Processus	Outils de travail de Suncor	Trouvez ces articles de la base de connaissances dans la section des fournisseurs du Centre d'assistance SAP Fieldglass
Vue d'ensemble des offres d'emploi	Démonstration <i>non disponible en français</i>	KB0218961 : Présentation de l'offre d'emploi pour les fournisseurs
Soumission d'un candidat pour une offre d'emploi	Démonstration <i>non disponible en français</i> Guide de référence rapide	KB0134179 : Comment soumettre un candidat à une offre d'emploi? KB0220418 : Comment soumettre un travailleur existant à une offre d'emploi? KB0639076 : Comment modifier le courriel sur le candidat soumis KB0150397 : Comment retirer un candidat KB0010994 : Comment renvoyer une inscription de travailleur (lien expiré ou courriel perdu)
SAP procède couramment à la mise à jour de ses systèmes; par conséquent, les outils de travail de Suncor ne refléteront pas ces mises à jour en temps réel.		

Acceptation d'un ordre de travail / d'une affectation de travail

Un ordre de travail est un document électronique créé dans Fieldglass qui stipule les conditions, les dates, les tarifs et la personne sélectionnée pour une affectation (occasionnelle).

- ▶ C'est l'équivalent d'un bon de commande pour un travailleur auxiliaire.

Avant le début des travaux

- ▶ Les ordres de travail **doivent être** acceptés et les travailleurs doivent être activés dans Fieldglass avant que les feuilles de temps ne puissent être soumises.
- ▶ Le travail **ne peut pas avoir lieu** sans confirmation de l'ordre de travail, et il ne peut pas y avoir de dépassement de la limite des coûts pour les ordres de travail.

À faire et à ne pas faire

Une fois qu'une feuille de temps a été remise à zéro, elle ne peut plus être révisée.

- ▶ Si une feuille de temps doit être révisée, elle doit être rejetée et soumise à nouveau.
- ▶ Écrivez à supplierenablement@suncor.com pour obtenir de l'aide.

Processus	Outils de travail de Suncor	Trouvez ces articles de la base de connaissances dans la section des fournisseurs du Centre d'assistance SAP Fieldglass
Acceptation d'un ordre de travail	Démonstration <i>non disponible en français</i>	KB0010961 : Comment puis-je accepter un ordre de travail?
SAP procède couramment à la mise à jour de ses systèmes; par conséquent, les outils de travail de Suncor ne refléteront pas ces mises à jour en temps réel.		

Soumission des feuilles de temps et des dépenses (peut être faite par le fournisseur de services de travailleurs auxiliaires ou le travailleur auxiliaire)

Processus	Outils de travail de Suncor	Trouvez ces articles de la base de connaissances dans la section des fournisseurs du Centre d'assistance SAP Fieldglass
Vue d'ensemble des feuilles de temps et des dépenses	Démonstration <i>non disponible en français</i> Guide de référence rapide	KB0217071 : Comment afficher les brouillons de relevés d'activité KB0220784 : Comment réviser un relevé d'activité? Gestion du temps et des dépenses pour les travailleurs
SAP procède couramment à la mise à jour de ses systèmes; par conséquent, les outils de travail de Suncor ne refléteront pas ces mises à jour en temps réel.		

4 Gestion des travailleurs à profil

Un travailleur à profil est un travailleur qui ne facture pas ses heures à Suncor, et doit potentiellement réaliser des tâches avant de venir sur place, comme assister à une séance d'orientation dans le [système de gestion de l'apprentissage de Suncor](#).

Exemples de travailleur à profil :

- ▶ Visiteurs sur place
- ▶ Tiers devant traverser une propriété de Suncor (p. ex., fournisseurs de services de télécommunications)
- ▶ Représentants commerciaux qui doivent assister à une réunion

Processus	Outils de travail de Suncor	Important
Création d'un travailleur à profil	Guide de référence rapide	Un travailleur à profil reçoit un numéro personnel, une carte d'accès et un accès au système de gestion de l'apprentissage de Suncor.
Fermeture d'un profil de travailleur à profil	Guide de référence rapide	Il n'est pas associé à un ÉDT ou à un bon de commande, ne peut pas facturer ses heures et ne peut avoir de compte configuré dans aucun système de Suncor.
SAP procède couramment à la mise à jour de ses systèmes; par conséquent, les outils de travail de Suncor ne refléteront pas ces mises à jour en temps réel.		

Foire aux questions

Questions sur les contrats, les énoncés des travaux principaux (ÉDTP) et les énoncés des travaux (ÉDT)

Le numéro d'ÉDTP remplace-t-il le numéro de contrat?

L'ÉDTP est propre aux transactions Fieldglass et s'alignera sur le numéro de votre contrat Suncor.

Que font les fournisseurs si aucun détail ne figure dans l'ÉDTP? Comment peuvent-ils être certains de son exactitude?

L'ÉDTP est simplement une copie de votre contrat avec Suncor. Les modalités, les conditions et la tarification doivent être convenus au moment de négocier le contrat. Les fournisseurs ne sont pas tenus de confirmer tous les détails à nouveau dans Fieldglass.

Pourquoi compte-t-on trois ÉDTP pour un contrat dans Fieldglass?

Trois principaux types d'ÉDT existent dans Fieldglass. Chaque contrat aura trois versions pour se conformer à chaque type d'ÉDT.

Est-ce que l'unité commerciale crée l'ÉDT pour le travail demandé?

Oui. Les utilisateurs commerciaux lanceront la création d'un ÉDT pour les exigences qu'engendrent leurs travaux.

Y a-t-il une description/définition des travaux pour lesquels un ÉDT est présenté?

Un champ de description affiche les détails de l'ÉDT.

Si un ÉDTP/ÉDT est acheminé à un numéro de fournisseur clos, qui le fournisseur doit-il joindre pour corriger la situation et s'assurer que l'ÉDT est envoyé au numéro de fournisseur exact aux fins d'approbation?

Veillez joindre votre représentant de l'approvisionnement ou envoyer un courriel à supplierenablement@suncor.com.

Avec qui devons-nous communiquer si l'état de l'ÉDT affiche « Approbation de la réponse en attente »?

Pour tout changement concernant un ÉDT, veuillez communiquer avec votre représentant de l'approvisionnement.

Que faire si le code de taxes et le code de juridiction qui figurent dans l'ÉDT sont erronés?

Communiquez avec votre représentant de l'approvisionnement pour apporter les modifications nécessaires à l'ÉDT.

Si un fournisseur doit appliquer une augmentation à un ÉDT, que doit-il faire? Y a-t-il un moyen de déclencher la révision d'un ÉDT à partir de Fieldglass plutôt que de tenter de trouver un acheteur, puisque cette information n'est pas toujours exacte dans l'ÉDT?

Les augmentations ne peuvent être effectuées que par Suncor. Veuillez communiquer avec votre représentant de l'approvisionnement si votre ÉDT existant doit faire l'objet d'une augmentation ou de tout autre changement. Si vous n'arrivez pas à joindre l'acheteur, veuillez envoyer un courriel à supplierenablement@suncor.com et y inclure une explication claire du problème et tous les renseignements pertinents liés à votre demande en vue d'accélérer la résolution.

Si les dates d'un ÉDT sont modifiées (c.-à-d., l'étendue des travaux est accrue ou l'échéancier est prolongé), est-ce que les dates seront modifiées automatiquement pour les travailleurs déjà affectés à cet ÉDT ou est-ce qu'un administrateur doit accéder au système et changer les dates pour chaque travailleur actif?

Si, par défaut, le modèle de l'ÉDT applique une prolongation au travailleur lorsque l'ÉDT est prolongé, le travailleur fait automatiquement l'objet d'une prolongation. En cas contraire, l'administrateur devra appliquer la prolongation au travailleur à la main.

Lorsque je tente d'accepter un ÉDT, une fenêtre s'ouvre et indique que je ne suis pas autorisé à accéder à la page et que je dois communiquer avec l'administrateur du système. Comment puis-je savoir qui est mon administrateur de système?

L'administrateur du système est la personne au sein de votre entreprise qui a configuré votre compte Fieldglass Suncor. Pour déterminer l'administrateur du système Fieldglass de votre entreprise, vous devez communiquer avec Fieldglass par l'intermédiaire du [Centre d'assistance SAP Fieldglass](#) et faire une demande d'assistance.

L'ÉDT indique l'installation et l'unité commerciale. Il ne présente pas toutefois les renseignements sur le destinataire de la facture, de l'expédition et de la vente contrairement au BC SAP original. Comment un fournisseur confirme-t-il les adresses?

Veillez communiquer avec votre représentant de l'approvisionnement si vous avez besoin de renseignements que vous n'arrivez pas à trouver dans votre ÉDT à partir de Fieldglass.

Comment vérifier l'état de l'ordre de travail? Comment savoir s'il est ouvert ou fermé, ou encore les dates de durée?

L'état de l'ordre de travail n'est pas visible dans Fieldglass directement. Veuillez noter que le terme « ordre de travail » est le nom dans Fieldglass pour un bon de commande uniquement utilisé pour les travailleurs auxiliaires.

Une fois un ÉDT fermé, où les fournisseurs se rendent-ils pour consulter les saisies réelles Fieldglass (pas les saisies dans un rapport) et comment s'y prennent-ils?

Les données antérieures se trouvent dans l'onglet Admin de Fieldglass.

Questions sur les factures et les frais d'accès de Fieldglass

Devons-nous verser les factures dans Ariba et Fieldglass?

En ce qui concerne les fournisseurs de services, SAP Ariba sert seulement à la conservation des renseignements sur l'entreprise et Fieldglass est utilisé aux fins de facturation.

Est-ce que les fournisseurs peuvent faire le suivi des factures approuvées en attente de paiement dans SAP Fieldglass? Comment pouvons-nous consulter les dates de paiement prévues pour tous les honoraires soumis pour une entité dans Fieldglass?

Oui, un rapport peut être exécuté pour voir la date prévue pour un paiement. Vous pouvez également cliquer directement sur la facture dans Fieldglass et vous rendre dans le bas de la facture où les commentaires sont affichés.

Avec qui devons-nous communiquer si nous avons des problèmes avec une facture?

Communiquez avec notre équipe du soutien aux fournisseurs (supplierhelp@suncor.com) pour toute question sur les paiements de factures, pour les demandes de remise et pour les échanges concernant les paiements de factures en retard.

Au moment de soumettre les documents d'appui d'une facture sommaire, est-il nécessaire d'indiquer les numéros de fiches services?

Les factures doivent être ajoutées aux données des honoraires, y compris tous les documents d'appui pertinents ou demandés; il peut s'agir des numéros de fiches services si l'approbateur les exige.

Comment trouver les numéros de factures que nous avons téléversées dans Fieldglass si nous ne possédons pas le numéro ÉDT ou SUENT sous lequel la facture a été ajoutée?

Le rapport des honoraires détaillés de l'ÉDT peut être exécuté pour faire correspondre le numéro de facture avec le numéro ÉDT et SUENT.

Est-il possible de consulter à un même endroit toutes les factures et tous les honoraires soumis dans le but de vérifier leur état. Cela nous éviterait de consulter un ÉDT à la fois.

Un rapport peut être créé et exécuté pour obtenir cette information. Les fournisseurs devraient avoir accès aux rapports publiés dans la section Analyse de Fieldglass. Les rapports suivants devraient afficher les détails des honoraires ou des factures pour votre compte :

- Invoice Status Lookup (Vue d'ensemble de l'état de la facture)
- Supplier SOW Line Item Fees (Honoraires détaillés de l'ÉDT du fournisseur)

Que faire si, après la soumission d'honoraires, nous nous rendons compte qu'une erreur a été commise? Comment apporter une correction? Ou devons-nous attendre jusqu'au changement de l'état d'attente?

Les honoraires doivent afficher l'un des états suivants pour qu'une révision puisse avoir lieu : rejeté, facturé ou payé.

Si le code de taxes est erroné et que Suncor effectue le paiement sans taxes, la saisie doit-elle être révisée afin d'apporter la correction nécessaire? Comment modifier le code de taxes par défaut?

Oui, vous devez réviser la saisie afin de corriger le montant des taxes. Si le code de taxes par défaut doit être modifié, veuillez communiquer avec votre représentant de l'approvisionnement.

Lorsqu'il y a révision d'une facture en raison d'un crédit, devons-nous entrer le crédit également?

Non. La réduction du montant constitue l'application du crédit. Vous devez simplement joindre le crédit aux honoraires révisés.

Si une facture a été rejetée, le fournisseur peut-il modifier la saisie ou doit-elle être supprimée et exécutée à nouveau?

Une facture peut être soumise à nouveau, sauf en cas d'indication contraire dans les commentaires de refus.

Dans la section Informations relatives à l'affichage d'un ÉDT, le champ Numéro de bon de commande diffère de l'ÉDT. Quelle information doit figurer sur une facture : le numéro ÉDT ou le numéro de BC? Quels autres numéros de référence doivent se trouver sur une facture pour remplacer les codes de services courants?

Vous procéderez à la facturation en vous basant directement sur l'ÉDT et la facture doit indiquer l'ÉDT en référence. Vous trouverez de plus amples renseignements sur nos exigences de soumission des factures [ici](#).

Qu'en est-il si nous procédons à la facturation après la date d'expiration et que la date de la facture est postérieure à la période concernée? Quelle date doit être inscrite dans le champ Date d'entrée en vigueur pendant la création des honoraires? Pouvons-nous antidater une facture? Est-ce un problème si nous saisissons une date de facture qui remonte à quelques mois auparavant?

Les factures doivent présenter la date de facturation réelle, même si elle est passée. Veuillez noter que les dates de facturation ne peuvent pas toutes être en dehors de la période de validité de l'ÉDT. Travaillez en collaboration avec votre représentant de l'approvisionnement pour mettre à jour la période de l'ÉDT de manière à permettre la facturation.

Il nous est parfois arrivé de procéder à une facturation en dehors de la « période de travail » de l'ÉDT et le système ne nous permet pas d'utiliser la date de création de la facture. Dans pareil cas, devrions-nous saisir la date de la dernière journée de la période de travail?

Travaillez en collaboration avec votre représentant de l'approvisionnement pour vous assurer que les dates de l'ÉDT permettent la facturation à l'intérieur des dates indiquées.

Si le code de taxes est erroné et que Suncor effectue le paiement sans taxes, la saisie doit-elle être révisée afin d'apporter la correction nécessaire?

Oui, les honoraires doivent être corrigés.

Notre entreprise se trouve aux États-Unis et n'exerce pas ses activités en personne au Canada. Devons-nous ajouter une précision dans les champs du code de taxes et du code de juridiction pour éviter des retards lors du traitement de la facture? Ou devrions-nous plutôt indiquer « CA » et « 10 »?

Si vous imposez des taxes canadiennes, veuillez vous reporter au tableau de référence des taxes trouvé dans la bibliothèque de références Fieldglass de Suncor. Autrement, laissez les champs des taxes vides.

Que devons-nous comprendre si des honoraires ont été remis à zéro et qu'ils ne peuvent plus être révisés?

Si les honoraires saisis correspondent à zéro dollar ou à zéro unité, ces honoraires ne peuvent plus être modifiés ou révisés à nouveau.

Qu'en est-il si une facture compte plus d'un centre de coûts? Y a-t-il moyen pour les fournisseurs de saisir plus d'un centre de coûts?

Il est possible de saisir plus d'un objet de coûts seulement si l'ÉDT est configuré comme étant un ÉDT à coûts flexibles. Autrement, des factures distinctes doivent être soumises pour chaque ÉDT.

Si notre facture compte de multiples lignes, devons-nous en présenter les détails dans Fieldglass, ou nous est-il possible simplement d'inscrire le montant forfaitaire et l'approbateur pourra consulter la facture pour en connaître les détails?

Il est possible de saisir un montant forfaitaire, à condition que la facture soit fondée sur un ordre de travail ou un code. Si la facture contient plus d'un objet de codes et qu'il s'agit d'un ÉDT à coûts flexibles, le détail des montants doit être présenté.

Devons-nous segmenter une facture de façon à ce que les portions imposables et non imposables puissent être soumises?

Une saisie d'honoraires peut correspondre à plus d'une ligne pour vous permettre de présenter les détails des taxes, au besoin. Veuillez consulter le GRR sur *la soumission d'honoraires et les taux d'imposition multiples* dans la bibliothèque de références de Fieldglass pour obtenir plus de détails sur ce processus.

Pourquoi inscrivons-nous seulement le sous-total dans le champ des unités et non pas le total de la facture? Où inscrivons-nous les taxes s'il n'y a pas ajout des codes du tableau?

Un programme externe calcule les taxes en fonction du code de taxes et du code de juridiction inscrits pour les honoraires soumis.

Comment procéder à la facturation des montants non imposables?

Un code fiscal pour les montants non imposables peut être entré dans le but d'exonérer d'impôts les honoraires saisis.

Lorsque vous soumettez un crédit, est-ce que le système procède à une reprise complète, puis verse un nouveau montant réduit?

Oui.

Comment un fournisseur peut-il effectuer le rapprochement des entrées internes aux fins de conformité avec Fieldglass ou vice versa?

Veuillez vous assurer d'ajouter le numéro de facture ou de référence approprié pour chaque saisie d'honoraires. Il y aura transfert à vos avis de versement et vous pourrez ainsi effectuer le rapprochement de vos saisies Fieldglass plus facilement.

Y a-t-il moyen de s'assurer que le numéro de facture du fournisseur figure sur les avis de versement? À l'heure actuelle, les versements comprennent seulement un numéro SUENT, ce qui complique beaucoup les applications de paiement.

Assurez-vous d'inscrire votre numéro de facture/référence de fournisseur dans le champ de description pour vos honoraires. L'information inscrite dans le champ de description figurera sur l'avis de versement.

Avec qui faut-il communiquer pour obtenir un avis de versement par courriel?

Si vous souhaitez obtenir une copie de votre avis de versement, veuillez envoyer un courriel à supplierhelp@suncor.com.

Fieldglass avisera-t-il le fournisseur si la même facture a été versée deux fois?

Non. Le système n'envoie pas de message en cas de doublon.

Si la même facture a été téléversée plus d'une fois et a donné lieu à plus d'un paiement, pouvons-nous saisir un crédit dans Fieldglass pour que Suncor puisse reprendre le paiement en trop?

En pareil cas, rendez-vous dans la saisie d'honoraires en trop pour laquelle un paiement a été effectué et annulez-la. Veuillez suivre le processus lié aux notes de crédit.

Est-il possible d'activer l'autofacturation dans Fieldglass? Si nous n'avons pas activé cette fonction au moment d'accepter un nouvel ÉDT et que nous avons déjà appliqué l'ÉDT dans le cadre de travaux, est-il encore possible de faire ce changement?

Consultez l'article de la base de connaissances KB0497668 dans le [Centre d'assistance SAP Fieldglass](#) et vous pourrez configurer votre compte de manière à activer l'autofacturation par défaut. Des changements peuvent être apportés en tout temps, à condition que l'ÉDT soit toujours ouvert.

Mobilisation de l'entrepreneur

Si un nouvel ÉDT nous est attribué, devons-nous procéder à nouveau à la saisie de tous les travailleurs?

Lorsqu'un nouvel ÉDT vous est attribué, il vous est recommandé d'ajouter vos travailleurs à ce nouvel ÉDT pour assurer leur accès continu.

Devons-nous ajouter des travailleurs associés à un ÉDT à chaque ÉDT ou pouvons-nous faire la démarche une seule fois pour toute la main-d'œuvre? Un travailleur peut-il être ajouté à plus d'un ÉDT?

Oui. Une telle mesure permettra au travailleur d'accéder à toutes les installations où il travaille, surtout s'il s'agit d'un fournisseur à saisie détaillée du temps. Un travailleur peut être ajouté à plus d'un ÉDT s'il participe à plus d'une portée des travaux.

Pouvons-nous associer plus d'un travailleur à un ÉDT en un seul coup?

Oui. Une fonction permet de procéder à un ajout en masse de travailleurs à un ÉDT. Veuillez consulter le GRR portant sur le sujet (*Mass Upload SOW Workers*) dans la bibliothèque de références de Fieldglass.

Qui ajoute un travailleur à un ÉDT? L'administrateur ou l'entité qui présente la facture?

Il appartient au fournisseur d'ajouter des travailleurs à l'ÉDT. Le responsable de cette tâche au sein de votre entreprise dépendra de la distribution de ces responsabilités à l'interne.

Que faire si un travailleur associé à un ÉDT doit avoir accès à plus d'une installation? Sommes-nous tenus de les ajouter à l'ÉDT de chaque installation?

Oui. Les travailleurs n'auront pas accès à l'installation s'ils ne sont pas inscrits à l'ÉDT de l'installation en question.

Si nous ajoutons les travailleurs à l'ÉDTP, seront-ils automatiquement inscrits à l'ÉDT concerné?

Non. Vous devez seulement ajouter les travailleurs à l'ÉDT.

Si nous faisons une erreur dans la création du profil d'un nouvel employé, par exemple une faute d'orthographe ou une date de naissance inexacte, pouvons-nous corriger l'information ou devons-nous créer un nouveau profil et attendre d'obtenir une nouvelle approbation?

Vous pourrez apporter les corrections nécessaires si vous possédez les permissions appropriées dans Fieldglass. Si vous ne possédez pas les permissions nécessaires, veuillez envoyer un courriel à supplierenablement@suncor.com et fournir le plus de renseignements pertinents possible pour que nous puissions vous aider dans les meilleurs délais.

Une fois un nouveau travailleur ajouté, l'ID de main-d'œuvre est-il automatiquement engendré dans Fieldglass?

L'ID du travailleur de Suncor sera automatiquement créé à l'activation du dossier du travailleur.

L'ID de sécurité n'a pas été créé pour chaque travailleur, n'est-ce pas? Est-il créé au moment d'inscrire cette information?

Dans le cas des nouveaux travailleurs à une installation de Suncor, l'ID de sécurité est créé à la saisie des données sur le travailleur dans Fieldglass. Si l'entrepreneur a travaillé avec votre entreprise dans le passé, vous pouvez exécuter un rapport de recherche de travailleurs (Worker Lookup) pour trouver son ID de sécurité existant. Vous trouverez de l'information sur la façon de chercher un travailleur dans Fieldglass dans ce [guide de référence rapide](#).

Quelle est la différence entre un numéro d'insigne, un ID de travailleur et un ID de sécurité?

- Le numéro d'insigne et l'ID de travailleur devraient être le même pour chaque travailleur.
- Tout comme un numéro d'employé, l'ID de travailleur est un identifiant de Suncor unique pour chaque travailleur.
- L'ID de sécurité est un champ requis dans Fieldglass. Il s'agit d'un identifiant unique pour chaque travailleur dans Fieldglass qui contribue à s'assurer que des fichiers ne sont pas créés en double et qu'on fait bien la distinction entre deux travailleurs portant le même nom.

Comment les fournisseurs peuvent-ils trouver ou vérifier un ID de sécurité ou un ID de travailleur d'un entrepreneur associé à un ÉDT dans Fieldglass?

Si l'entrepreneur a travaillé avec votre entreprise dans le passé, vous pouvez exécuter un rapport Worker Lookup. Vous trouverez de l'information sur la façon de chercher un travailleur dans Fieldglass dans le GRR *Worker lookup prior to new assignment*, que vous trouverez dans la bibliothèque de références de Fieldglass.

Que faire si le dossier d'un travailleur se trouve en double dans Fieldglass?

Envoyez un courriel à supplierenablement@suncor.com et fournissez le plus de renseignements pertinents possible pour que nous puissions vous aider dans les meilleurs délais.

La ville de naissance du travailleur est-elle l'objet d'un champ obligatoire?

Oui. Il s'agit d'un champ obligatoire dans Fieldglass au moment de configurer le profil d'un nouveau travailleur.

Le « superviseur » peut-il ne pas faire partie de Syncrude/Suncor?

Non. Le superviseur doit être un employé de Syncrude/Suncor.

Avec qui devons-nous communiquer si nous avons des questions à propos des données de pointage des entrepreneurs?

Les fournisseurs de services invités par Suncor à suivre notre processus de saisie détaillée du temps doivent écrire à supplierenablement@suncor.com s'ils ont des questions à propos de ce processus, y compris les données de pointage.

Combien de temps faut-il pour que le travailleur associé à un ÉDT soit approuvé et prêt à commencer ses apprentissages?

Nous recommandons de prévoir au moins sept jours ouvrables pour la mobilisation d'un nouveau travailleur associé à un ÉDT. Cependant, si aucun problème ne survient durant le processus d'intégration, l'entrepreneur associé à un ÉDT devrait recevoir ses authentifiants de Suncor par courriel dans les 48 heures après avoir été ajouté à un ÉDT dans Fieldglass.

Questions à propos de Fieldglass

Comment puis-je ouvrir une session dans Fieldglass?

Rendez-vous à l'adresse www.fieldglass.net pour ouvrir une session dans Fieldglass.

Comment puis-je identifier l'administrateur du compte Fieldglass de mon entreprise?

Vous devez communiquer avec Fieldglass par l'intermédiaire du [Centre d'assistance SAP Fieldglass](#) et faire une demande d'assistance.

Une entreprise peut-elle compter plus d'un administrateur SAP Fieldglass dans le système de Suncor? Nous possédons plusieurs unités de travail et l'administration des contrats de chacune est distincte l'une de l'autre.

Chaque fournisseur de services doit assigner un administrateur Fieldglass désigné pour gérer le compte du fournisseur de services. Cependant, il est impossible de configurer plus d'un administrateur.

Vous pouvez toutefois configurer plusieurs utilisateurs Fieldglass et leur attribuer différentes exigences d'accès. L'administrateur sera la personne chargée de configurer les autres utilisateurs qui ont besoin d'un accès au compte de leur entreprise dans Fieldglass à Suncor; il doit définir le niveau d'autorisation de chacun avant d'envoyer des invitations à chaque utilisateur.

Qu'en est-il si je ne trouve pas la bibliothèque de références dans Fieldglass?

Vous devrez communiquer avec votre administrateur Fieldglass pour mettre à jour votre profil.

Qui entrera les heures dans Fieldglass, l'entrepreneur ou le fournisseur? Les feuilles de temps papier seront-elles encore requises dans Fieldglass?

Cela dépend du type de travailleur et du processus en place pour la saisie du temps.

Est-ce que Fieldglass envoie un message à l'externe, par exemple un courriel, pour signifier l'affichage d'une nouvelle notification dans le système? Devons-nous plutôt ouvrir une session chaque jour pour vérifier les nouveaux messages ou les nouvelles notifications?

Il est possible de configurer les comptes utilisateurs de manière à recevoir des notifications par courriel.